



威廉小學



教育機構停車許可程式

以下是學校志願者、代課老師和學生家長需要遵守的我學校周邊區域停車的步驟

1. 前往辦公室前臺 (辦公室於上午 8:30 開門)。
2. 告知辦公室工作人員您當天停留校園中的原因 (圖書館志願者，課堂志願者，學生旅行陪護等)。
3. 如果停留的時間超過兩小時，學校將向為您提供停車臨時許可證。
4. 如果停留時間不超過兩小時，您可以在學校周圍的街道對面停車，哪裡有兩個小時的停車許可。
5. 如需臨時停車許可證，請將您的駕駛證交給辦公室工作人員換取臨時停車許可證。停車許可證需要掛在車上的後視鏡上。
6. 將車停在指定的街道停車位(路邊停車位)。
7. 在離開學校時，請把臨時停車許可證交回到學校辦公室，辦公室人員將把您的駕駛執照退還給您。

為了確保對教育機構停車許可證試用期的合理使用，我們非常感謝您對此程式的配合和理解。